

ORGANICE UN EVENTO VIRTUAL DE EDUCACIÓN SOBRE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19 PARA SU IGLESIA

Una excelente manera de ayudar a las personas de su comunidad es organizando un Evento Virtual Educativo Sobre la Vacuna Contra el COVID-19. Esta es una oportunidad para empoderar a los feligreses y miembros de la comunidad para conocer los hechos sobre las vacunas contra el COVID-19. Estas conversaciones virtuales empoderarán a las personas con la información que necesitan para tomar una decisión más informada para ellos y sus familias. Y finalmente, podamos volver a los servicios y actividades de alabanza en persona. Saber los datos nos ayudará a todos a vivir nuestra vida mejor y más saludable.

También es importante recalcar que, si bien las vacunas son una herramienta increíblemente importante para combatir la pandemia, todos deben seguir tomando precauciones adicionales, como **usar una máscara, el distanciamiento social y lavarse las manos con frecuencia.**

AQUÍ HAY 10 PASOS PARA PLANIFICAR UN EVENTO VIRTUAL DE EDUCACIÓN SOBRE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19:

1. CONFIRMA UNA FECHA Y UNA HORA.

Las noches son mejores para acomodar los horarios de trabajo y los sábados por la mañana.

2. IDENTIFICA UNA PLATAFORMA VIRTUAL.

Utilice la plataforma que le resulte más cómoda y familiar a su iglesia. Zoom, Google Hangouts, Microsoft Teams y WebEx brindan formas fáciles de usar para que las personas se conecten. Si necesita ayuda para navegar por estas plataformas virtuales, ¡pida ayuda a un experto en tecnología de la congregación!

3. IDENTIFIQUE EL NOMBRE, LOS OBJETIVOS Y LA AGENDA DEL EVENTO.

Vea una agenda de muestra al final de este documento y modifíquela para que se ajuste a los intereses o preguntas de su congregación. También puede sondear informalmente a algunos feligreses para tener una idea de las preguntas que les gustaría discutir. También puede ser útil para su orador / presentador principal desarrollar una presentación corta que resalte la información clave y los puntos para llevar. Esto ayudará a garantizar que la conversación se mantenga en camino antes de que abra la sala para preguntas y proporcionará información útil para que los asistentes puedan consultarla después del evento.

4. CONFIRMAR ORADORES INVITADOS.

En general, intente identificar a los profesionales de la salud locales como sus oradores. Las investigaciones muestran que los médicos expertos, los **médicos**

personales y otros proveedores de atención médica son generalmente las fuentes de información más confiables para obtener información y consejos sobre la vacunación contra el COVID-19.

Específicamente, los oradores deben ser un médico, enfermero, farmacéutico o trabajador de la salud que esté calificado para contribuir responsablemente a la conversación. Para los oradores, aproveche sus redes: comuníquese con expertos en salud de su congregación o comuníquese con una organización comunitaria en su área con quien pueda hablar de manera objetiva sobre las vacunas contra el COVID-19. Por ejemplo, comuníquese con su líder local del NAACP, organizaciones de salud sin fines de lucro, universidades locales (que pueden tener un académico o profesor) o su [sociedad médica local](#).

5. DESARROLLAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y MATERIALES PROMOCIONALES.

Tenga en cuenta que la gente tiene agendas muy ocupadas, así que asegúrese de pasar al menos 2 o 3 semanas promocionando su evento y recolectando inscripciones. Asegúrese de maximizar su correo electrónico y listas de texto, plataformas de redes sociales y de boca a boca. Incluso puede considerar incentivos (es decir, un sorteo especial con premios alusivos a la salud o tarjetas de regalo) para aquellos que se registran temprano o que recluten a la mayoría de las personas para que se registren. Haga que sus materiales promocionales sean lo más personalizados y atractivos posible para que las personas comprendan que están diseñados pensando en ellos.

6. ORGANICE UNA SESIÓN DE PRÁCTICA / EJECUCIÓN PREVIA AL EVENTO

Para esta reunión, debe utilizar la plataforma virtual que utilizará para su evento real para asegurarse de resolver todos los asuntos técnicos. Esta sesión previa al evento le dará la oportunidad de convocar a todos los oradores del programa para asegurarse de que todos comprendan sus funciones y estén en sintonía sobre el evento. También puede ser una oportunidad para revisar las preguntas más frecuentes (consulte nuestro [documento de Preguntas frecuentes](#) sobre la comunidad de fe en **Recursos Importantes**) para ayudar a planificar la conversación y las presentaciones del evento. Asegúrese de repasar los requisitos técnicos, como el sonido, la iluminación y todo lo necesario para la presentación. Con esto, se asegura que su evento sea de alta calidad y minimiza las distracciones para sus asistentes.

7. ASEGÚRESE DE DESARROLLAR UN PLAN PARA QUE EL EVENTO SEA ATRACTIVO E INTERACTIVO.

Planifique una conversación animada e interactiva y deje suficiente tiempo para que los participantes hagan preguntas.

- **Asegúrese de no hablar por encima de la cabeza de la gente.** Manténgalo energético, objetivo y relevante para sus preguntas más urgentes. La información debe ser clara, honesta y presentada en términos simples
- Guíe con empatía y respete las preocupaciones de las personas y reconozca que está bien tener preguntas.
- No olvide que los datos sobre seguridad son importantes y deben ser proporcionados por médicos expertos. Haga que sus oradores expliquen por qué

las vacunas son seguras, a pesar de la rápida cronología de desarrollo.

Considere reproducir algunos de los videos de líderes religiosos de Ad Council y Values Partnership, que puede encontrar [aquí](#) y [aquí](#). Estos videos muestran a líderes religiosos de raza negra e hispanos de todo el país hablando sobre la importancia de aprender más sobre las vacunas contra el COVID-19. (El video de Hispanic Faith Leader está disponible en inglés y español).

8. PROPORCIONE CONCLUSIONES CLAVE Y RECURSOS ADICIONALES.

Facilite una conversación maravillosa y concluya con información práctica que su comunidad puede usar para responder preguntas adicionales u obtener más información. Puede dirigirlos al sitio web del Ad Council [GetVaccineAnswers.org](#) o [DeTiDepende.org](#). También puede encontrar recursos descargables en el Kit de Herramientas de la Comunidad de Fe del Ad Council [aquí](#) (en **Recursos Importantes**).

9. TENGA UN PLAN PARA DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASISTENTES DEL EVENTO.

Asegúrese de pedir a los asistentes que llenen una encuesta posterior al evento para ayudar a evaluar el éxito del evento y brindar información sobre las preguntas adicionales que aún puedan tener. Siempre es importante saber qué funcionó bien y dónde tiene oportunidades para continuar la conversación.

Dentro de las 48 horas posteriores a su evento, envíe por correo electrónico una breve encuesta a sus asistentes para evaluar qué funcionó bien e identificar los temas futuros y las preguntas que puedan tener para evaluar las oportunidades de continuar la conversación. Las herramientas de encuestas en línea como [Google Forms](#), [Survey Monkey](#)

y [Survey Planet](#) son excelentes para tener en cuenta: son fáciles de usar y ofrecen opciones gratuitas. Aquí hay algunas preguntas de muestra para incluir en su encuesta:

- En general, ¿qué tan útil calificaría el evento? (Escala: "Nada útil," "Un poco útil," "Algo útil" "a" "Muy útil")
- ¿Qué tan probable es que recomiende un evento como este a sus amigos y familiares? (use una calificación de escala de 10 puntos)
- ¿Qué fue lo que más le gustó del evento?
- ¿Qué fue lo que menos le gustó del evento?
- ¿Cómo calificaría a cada uno de los exponentes?
- ¿Qué tan organizado estuvo el evento? (Escala: "Nada organizado", "Un poco organizado", "Algo organizado" a "Muy organizado")
- ¿La duración del evento fue correcta, demasiado larga o demasiado corta?
- ¿Cómo calificaría el proceso de registro?
- ¿Tiene preguntas adicionales o información que le gustaría saber sobre las vacunas contra el COVID-19?
- ¿Le gustaría asistir a eventos virtuales adicionales como este (sobre educación COVID-19) en el futuro?
- ¿Le gustaría ayudar a educar a nuestra comunidad y ofrecerse como voluntario para hacer un acercamiento adicional sobre las vacunas contra el COVID-19? (Si la respuesta es "sí", solicite información de a quién contactar)
- Siempre termine dejando espacio para que hagan "Comentarios adicionales"

10. COMPARTA FOTOS E HISTORIAS.

Comparta sus fotos y detalles de los eventos en sus plataformas de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn), si las tiene. Además, pida a sus feligreses que publiquen en sus cuentas personales de Facebook o Instagram. Recuerde, la información **de boca a boca** de aquellos en quienes la gente confía, incluidos aquellos dentro de la red personal cercana, es una forma poderosa de “prueba social” (es decir, “si mi familia, amigos y vecinos y otras personas a las que admiro tienen la intención de vacunarse, es más probablemente que yo también”). Por último, ¡nos encantaría saber cómo van sus eventos! Envíe los resultados de sus eventos y fotos a healthyandwhole@valuespartnerships.com y presentaremos algunos en nuestro Kit de Herramientas para la Comunidad de Fe.

EVENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL SOBRE LA VACUNA CONTRA EL COVID-19: AGENDA DE MUESTRA

1. ORACIÓN INICIAL

Identifique a un miembro de su comunidad de fe para abrir en oración.

2. PROPÓSITO DEL EVENTO

El anfitrión debe indicar el propósito del evento: proporcionar un foro para compartir información sobre las vacunas contra el COVID-19, hacer y responder preguntas y brindar a las personas información útil para que puedan tomar una decisión informada sobre cómo vacunarse.

3. MUESTRE NUESTROS VIDEOS DE LÍDERES RELIGIOSOS

Considere reproducir algunos de los **videos de líderes religiosos** de Ad Council y Values Partnership, que puede encontrar [aquí](#) y [aquí](#). Estos videos muestran a líderes religiosos negros e hispanos de todo el país hablando sobre la importancia de aprender más sobre las vacunas contra el COVID-19. (El video de Hispanic Faith Leader está disponible en inglés y español).

4. PRESENTACIÓN DE ORADORES INVITADOS

Presente a sus oradores invitados y pídale que compartan su experiencia sobre las vacunas contra el COVID-19 y aborden las preguntas más frecuentes.

5. PREGUNTAS Y RESPUESTAS CON ORADOR INVITADO

Facilite una sesión de preguntas y respuestas con sus oradores invitados. Utilice el documento de preguntas frecuentes en nuestro [Kit de Herramientas de la Comunidad de Fe](#) (en **Recursos Importantes**) y lea algunas de las preguntas y respuestas y discútalas. Además, empiece la reunión y pida a los asistentes que hagan preguntas adicionales en tiempo real.

6. PRÓXIMOS PASOS Y ORACIÓN FINAL

Concluya proporcionando información sobre dónde los participantes pueden obtener información adicional y cómo acceder a las vacunas en su comunidad (según estén disponibles) y cierre con una oración.

Además, asegúrese de recordarle a la gente que visite GetVaccineAnswers.org o DeTiDepende.org.